

大阪府学校給食用物資保管並びに輸送業務等の

委託事業者募集要項

令和4年10月

公益財団法人 大阪府学校給食会

## 目 次

1. 趣 旨	・・・・・・・・ P 1～7
2. 業務の概要	
3. 委託事業者の選定基準	
4. プロポーザル参加資格	
5. 応募事業者の公募	
6. 参加表明者の受付	
7. 参加資格審査、審査結果通知及び提案書等の提出依頼	
8. 契約候補者の選定方法	
9. 契約保証金	
10. 契約の締結	
11. 契約者の公表	
12. その他留意事項	
13. 実施スケジュール	

### 様式

(1) プロポーザル参加表明書 (様式1)	・・・・・・・・ P 8
(2) 会社概要 (様式2)	・・・・・・・・ P 9
(3) 大阪府学校給食用物資の保管並びに輸送委託 事業者選定申請書 (様式3)	・・・・・・・・ P 10
(4) 業務責任者経歴書 (様式4)	・・・・・・・・ P 11
(5) 見積書 (様式5)	・・・・・・・・ P 12

## 1 趣旨

公益財団法人大阪府学校給食会（以下「給食会」という。）では、令和5年4月から給食会が取扱う大阪府学校給食用物資（以下「物資」という。）の保管並びに輸送を行う委託事業者を募集します。

安全安心な物資を、安定的に安全確実に継続して保管・輸送することができる優れた事業者と契約することを目的に、事業者の募集・選定はプロポーザル方式により実施します。

応募事業者からの提案書等の審査、プレゼンテーション及び現地調査を実施したうえで総合的に評価し、契約候補者の選定を行います。

## 2 業務の概要

### (1) 業務名

大阪府学校給食用物資保管等委託業務並びに大阪府学校給食用物資輸送等委託業務

### (2) 業務内容

別紙「大阪府学校給食用物資保管並びに輸送等委託業務仕様書」のとおり

### (3) 契約期間

契約期間は、契約締結日から令和10年3月31日までの5年間とします。

ただし、給食会の理事会において、本業務委託にかかる次年度予算案が承認されない場合は本契約を継続できないことがあります。

また、契約締結後、契約条件や委託仕様内容を履行できない事が発生した場合委託契約を解除することがあります。

## 3 委託事業者の選定基準

大阪府学校給食用物資保管並びに輸送等委託業務仕様書による業務を適正かつ確実に実施する提案内容であるとともに、これを実行するに必要な能力を有すること。

## 4 プロポーザル参加資格

プロポーザルに参加する者は、次の各号に掲げる資格要件の全てを満たす者とし、また、保管等委託業務と輸送等委託業務の両方の業務ができることとします。

- (1) 保管業務においては、国土交通省が定める倉庫業法における登録を受けた施設であること。
- (2) 輸送業務においては、国土交通省の定める貨物自動車運送事業法における、「貨物自動車運送事業」許可を受けていること。また、平成31年4月以降、同法による行政処分を受けたことがないこと。
- (3) 学校給食に深い理解をもち、かつ物資の流通に協力的であるとともに過去3年間保管並びに輸送業務において食品を取り扱った実績があること。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員が経営していないこと。法人の場合は、役員等が暴力団員でないこと。また、暴力団員が経営に事実上参加していないこと。
- (5) プロポーザル参加表明書の提出期限から契約候補者の選定の日まで、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項の規定に該当していないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続き開始の申立てをしている者でない

こと。

(7) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申立てをしている者でないこと。

(8) 破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続き開始の申立てをしている者でないこと。

(9) 国税または地方税（特別徴収税額納入金を含む。）を滞納していない者であること。

## 5 応募事業者の公募

給食会ホームページに掲載及び給食会事務室前の掲示により応募事業者を公募します。

\*掲載及び掲示期間：令和 4 年 10 月 3 日（月）～18 日（火）

## 6 参加表明者の受付

### (1) 提出書類

ア プロポーザル参加表明書（様式 1）

イ 会社概要書（様式 2）

ウ 印鑑証明書

エ 保管等業務においては「倉庫業法」における登録証

オ 輸送等業務においては「貨物自動車運送事業」営業許可証

### (2) 提出期間

令和 4 年 10 月 5 日（水）～20 日（木）

但し、上記期間中の土、日、祝日は除きます。

### (3) 受付時間

午前 10 時～午後 5 時

### (4) 提出方法

給食会事務所へ直接持参してください。

## 7 参加資格審査、審査結果通知及び提案書等の提出依頼

参加表明者の参加資格を審査し、審査結果等を次のとおり通知します。

### (1) 参加資格を有すると認められた者

「参加資格審査結果通知書兼提案書等提出依頼書」により、令和 4 年 10 月 26 日（水）に、参加資格を満たしていることを、Eメールにて参加表明書に記載されたメールアドレスへ通知するとともに、提案書等の提出を次のとおり依頼します。

#### ア 提出書類

①大阪府学校給食用物資保管並びに輸送等委託事業者選定申請書（様式 3）

②提案書（次の項目 A～F について、項目ごとに A 4 判用紙にまとめ記載してください。）

A 学校給食用物資保管並びに輸送等委託業務の受託に対する抱負

（学校給食の意義や事業者の果たすべき役割を踏まえ、抱負を具体的に記載してください。）

B 学校給食用物資保管並びに輸送等業務を受託するにあたり特に重点を置いて取り組む事項

C 衛生管理体制

（物資を取扱うにあたり、保管施設設備や輸送車両の衛生管理や従事者の

健康管理・衛生管理意識の向上などへの取組みが重要です。1～3の可能な内容を含めて、貴社が提案できる内容について記載してください。）

1. 貴社の衛生管理マニュアルなど、衛生管理に対する取組みや考え方
2. 従事者の健康管理や衛生教育の実施内容
3. 食品物流事業者の安全管理として、食中毒や異物混入の防止策

D リスクマネジメント

(突発的な事項に対する対策等について記載してください。)

E 業務従事者等の育成について

(業務従事者の有能な人材育成への取組みについて記載してください。)

F 事業者として将来を見据えた展望等について総合的な提案

③輸送計画書 [輸送等業務提案事業者は要]

④添付図面等

A 図面 (A3判) [保管等業務提案事業者は要]

1. 倉庫施設の設備 (機器) の配置平面図 (室内、設備機器名を明記)
2. 図面には物資の搬入搬出経路、ピッキング作業スペースを明記する。
3. 図面は折りたたみ、A4判縦に揃える。

B 写真 (カラーコピー可)

1. 倉庫施設内外の主な部分を撮影した写真をA4判縦の用紙に、適宜必要な枚数を貼り付ける。[保管等業務提案事業者は要]
2. 物資の輸送で使用する車両の全景と荷台内部を撮影した写真をA4判縦の用紙に、適宜、必要な枚数を貼り付ける。[輸送等業務提案事業者は要]

⑤業務責任者経歴書 (様式4)

⑥見積書 (様式5)

見積金額には、消費税額及び地方消費税額を除く、委託項目業務に関する単価を記入すること。

⑦登記事項証明書等 (写し可)

(法人) 登記事項証明書

(個人) 住民票記載事項証明書

(提案日前3ヶ月以内に発行されたもの)

⑧定款、寄附行為その他事業目的、組織、業務の執行を示す書類

⑨決算書類等

A 法人税の確定申告を行っている事業者

提出日を含む事業年度前、3ヶ年度に係る事業者の「貸借対照表」、「損益計算書」及び「法人税の確定申告書の控えの写し (確定申告の際、確定申告書に添付したすべての書類を含みます。)」

決算期後に生じた会社の状況に関する重要な事実がある場合にはそれを記載した書類

B A以外の事業者

1. 提案書類提出日の属する年度前、3ヶ年度に係る事業所の「貸借対照表」か

「財産目録」又は、これらに相当する書類

2. 提案書類提出日の属する年度前、3ヶ年度に係る事業所の「損益計算書」か  
「収益計算書」又は、これらに相当する書類

なお、提案書類提出日の属する年度に設立された事業者にあつては、その設  
立時における「貸借対照表」又は「財産目録」を提出すること。

⑩納税証明書（国税）の写し

直前1ヶ年分、提案日前3ヶ月以内に発行されたもの

（法人）納税証明書「その3の3」法人税、消費税及び地方消費税

（個人）納税証明書「その3の2」所得税、消費税及び地方消費税

⑪納税証明書（都道府県民税）の写し

直前1ヶ年分、提案日前3ヶ月以内に発行されたもの

（法人）法人都道府県民税納税証明書

（法人・個人）事業税納税証明書

⑫納税証明書（市町村民税）の写し

（法人）法人市町村民税納税証明書

※上記証明書は、未納及び滞納のないことを記載してある証明書でも可

イ 提出部数

原本1部、副本7部を提出してください。（数字の若い順にファイル等で1部ごとに  
ファイリングしてください。）

ウ 提出期間

令和4年11月9日（水）～11日（金）

エ 受付時間

午前10時～午後5時

オ 提出方法

給食会事務所へ直接持参してください。

(2) 参加資格がないと認めた者

「参加資格審査結果通知書」により、参加資格要件を満たしていないため、本プロポーザ  
ルへの参加が認められない旨を通知します。

(3) 質問期間

令和4年10月27日（木）～11月2日（水） メールにて受付

回答日 11月7日（月）

8 契約候補者の選定方法

大阪府学校給食用物資保管並びに輸送等委託事業者選定委員会（以下「選定委員会」という。）で、  
提案書等の審査、プレゼンテーション及び現地調査による審査を実施し、契約候補者を選定します。

なお、具体的な審査は、応募事業者から提出される提案書等を踏まえ、(2)の「審査基準」に基  
づいて行います。契約候補者として選定した事業者には、評価の結果によって、契約に向けた協議に  
ついて優先順位を設定します。

(1) 選定委員会の概要

ア 開催日時

令和4年11月28日(月)～12月2日(金)のうち、選定委員会が指定する日時

イ 開催場所

① 提案書等の審査

大阪府中央区大手前2丁目1番7号 大阪赤十字会館8階

公益財団法人大阪府学校給食会事務所内(選定委員会が指定する場所)

② 現地調査

現地調査は、各事業者の事業事務所及び保管倉庫等、給食会が調査を指示した施設が対象となります。

※日時等の詳細については、事前に電話連絡を行います。

(2) 審査基準

契約候補者の選定は、保管等業務部門と輸送等業務部門の2部門を評価項目に基づき、部門毎に選定委員会委員の採点の合計点により決定します。また、部門別に契約候補者の選定を行うが、両業務を一候補者が一括提案した総合得点がそれぞれの個別の部門契約の最高得点の合計を上回る場合は、両業務提案契約候補者を優先します。

評価合計点が同点の場合においては委員の多数決により決定し、可否同数のときは委員長が決定します。但し、選定委員会委員の平均点が220点満点中140点に満たない者は、契約候補者には選定しません。

ア 保管業務等評価項目及び配点

No.	評価項目	点数
1	経営状況、事業実績	10
2	学校給食に関する業務受託に対する抱負	20
3	保管業務に関する提案	20
4	保管業務体制(保管倉庫施設規模並びに設備状況)	20
5	衛生管理体制	20
6	リスクマネジメント	20
7	業務従事者等の育成	20
8	見積単価	70
9	総合評価	20

イ 輸送業務等評価項目及び配点

No.	評価項目	点数
1	経営状況、事業実績	10
2	学校給食に関する業務受託に対する抱負	20
3	輸送業務に関する提案	20
4	輸送業務体制(保有車両数、輸送管理体制等)	20
5	衛生管理体制	20
6	リスクマネジメント	20

7	業務従事者等の育成	20
8	見積単価	70
9	総合評価	20

### (3) 結果通知

選定結果は、令和4年12月中旬に選定結果通知書の郵送により通知します。

## 9 契約保証金

契約にあたっては、契約金額の100分の5に相当する額以上の契約保証金の納付又は保険会社との間に給食会を被保険者とする履行保証保険契約の締結が必要です。

※契約金額とは「委託単価×給食会が取り扱った令和3年度大阪府学校給食用物資取扱実績量」に相当する金額とします。

## 10 契約の締結

給食会は、契約候補者として選定された事業者と優先順位順に契約締結に向けて詳細について協議し、契約を締結するための調整を行います。

契約候補者として決定された日から契約締結の日までの間において、参加資格要件に欠ける事項が生じた場合は契約を締結しません。

### 11 契約者の公表

次に掲げる事項を、給食会ホームページで公表します。

- (1) 業務名
- (2) 契約締結日
- (3) 契約者の名称及び所在地

### 12 その他留意事項

(1) 本件の参加にかかる費用は、全て参加者の負担とします。また、提案書類に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される、第三者の権利の対象となっている業務の手法、維持管理方法、運営方法等を使用した結果生じる責任は、参加者の負担とします。

(2) 提出期限以降の書類の差し替え及び修正は認めません。

(3) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、本件への参加を無効とします。

(4) 提出書類は返却しません。

なお、給食会は提出された書類について、特に提案事業者の承諾を得ず無償で公表、使用することができるものとします。

(5) 契約を履行する際の業務責任者は、業務責任者経歴書に記載した者とし、変更は原則認めません。但し、死亡、病休、退職等のやむを得ない理由がある場合は、同等以上の者であると認めた場合に限り変更することができます。

(6) 委託業務の全部を一括して第三者に再委託してはならないものとします。また、業務の一



- 部を他人に請け負わせるときは給食会の承諾を得て再委託をすることができます。
- (7) 本件に係る情報公開請求があった場合は、給食会の取扱に基づき提出書類を開示します。
- (8) 給食会が必要と認めた場合には、追加資料の提出を依頼します。

### 1.3 実施スケジュール

内 容	年 月 日
参加表明書等の提出	令和4年10月5日(水)～20日(木)
参加資格審査結果通知	同 10月26日(水)
選定申請書類の提出期間	同 11月9日(水)～11日(金)
プレゼンテーション	同 11月21日(月)～25日(金)
現地視察	同 11月28日(月)～12月2日(金)
選定委員会開催	同 11月28日(月)～12月2日(木)
結果通知	同 12月5日(月)

※応募状況により日程が変更になることがあります。その場合は改めて通知します。

### 1.4 資料

大阪府学校給食用物資保管並びに輸送等委託業務仕様書

### 1.5 様式

- (1) プロポーザル参加表明書(様式1)
- (2) 会社概要(様式2)
- (3) 大阪府学校給食用物資保管並びに輸送等委託事業者選定申請書(様式3)
- (4) 業務責任者経歴書(様式4)
- (5) 見積書(様式5)

### 1.6 担当

公益財団法人大阪府学校給食会

担当 川口・山田

住所：〒540-0008 大阪市中央区大手前2丁目1番7号大阪赤十字会館8階

Eメール：osaka-b@oskz.com

## プロポーザル参加表明書

令和 年 月 日

公益財団法人大阪府学校給食会  
理事長 富本 正昭 様

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

参加資格要件のすべてを満たしていますので、下記業務のプロポーザルについて参加を表明します。

### 記

業務名：大阪府学校給食用物資保管等委託業務並びに大阪府学校給食用物資輸送等委託業務

### 添付書類

- 1 会社概要書
- 2 印鑑証明書
- 3 「倉庫業法」における登録証
- 4 「貨物自動車運送事業」営業許可証

### 担当者連絡先

連絡責任者氏名	
電話番号	
FAX番号	
Eメールアドレス	

## 会 社 概 要

- 1 会社設立 明・大・昭・平 年 月 日
- 2 所在地 \_\_\_\_\_
- 3 資本金又は出資金 \_\_\_\_\_ 円

## 4 従業員数（令和4年10月現在）

	総 数		
		事務及び営業	運転員
正社員	人	人	人
アルバイト・パート	人	人	人
合 計	人	人	人

## 5 事業実績

ア 売上高及び経常利益（過去3年間、千円未満切り捨て）

年度	売上高	経常利益
令和 年度	千円	千円
令和 年度	千円	千円
令和 年度	千円	千円

イ 保管倉庫

倉庫所在地		敷地面積	坪
構 造		延床面積	坪

ウ 所有車両

車両種類	最大積載量	台数	備考

エ 主な取引先


## 6 協力会社

協力会社名	代表者	所在地	TEL

## 7 認定及び認証

認定及び認証名称	取得日

## 大阪府学校給食用物資保管並びに輸送等委託事業者選定申請書

令和 年 月 日

公益財団法人大阪府学校給食会  
理事長 富本 正昭 様

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

次のとおり申請します。

業務名：大阪府学校給食用物資保管等委託業務並びに大阪府学校給食用物資輸送等委託業務

## 記

- 1 提出書類（※様式の記入欄が不足するときは、行等を追加してください。）
  - ① 提案書（要項に示した項目A～Fについて、項目ごとにA4判用紙にまとめ記載してください。）
  - ② 輸送計画書
  - ③ 添付図面等
  - ④ 業務責任者経歴書（様式4）
  - ⑤ 見積書（様式5）
  - ⑥ 登記事項証明書等
  - ⑦ 定款、寄附行為その他事業目的、組織、業務の執行を示す書類
  - ⑧ 決算書類等
  - ⑨ 納税証明書（国税）の写し
  - ⑩ 納税証明書（都道府県民税）の写し
  - ⑪ 納税証明書（市町村民税）の写し
- 2 提出部数
 

原本1部、副本7部

（数字の若い順にファイル等で1部ごとにファイルリングしてください。）

## 担当者連絡先

連絡責任者氏名	
電話番号	
FAX番号	
Eメールアドレス	

## 業務責任者経歴書

※本経歴書の提出時点での内容を記入してください。

氏名		年齢	歳	役職		経験年数	年
----	--	----	---	----	--	------	---

## ① 保有資格（名称、部門、取得年月日）

--

## ② 各業務部門担当者

部門	氏名	業務名	業務内容	経験年数

## 見 積 書

令和 年 月 日

公益財団法人大阪府学校給食会  
理 事 長 富 本 正 昭 様

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

大阪府学校給食用物資保管並びに輸送業務等委託業務について、次のとおり見積もりします。

## 1. 大阪府学校給食用物資保管等委託業務

①常温物資保管料（基本保管指定面積：363.63 m<sup>2</sup> [110 坪]）

保管単価（円／坪／1ヶ月）	円／坪
荷役料単価（円／kg）	円／kg
2重包装（円／学校）	円／学校

## 2. 大阪府学校給食用物資輸送等

## ①学校給食パン用主原料輸送（小麦粉：大阪府内製粉工場引取→指定パン工場納品）

小麦粉輸送単価（円／kg）	円／kg
砂糖・脱脂粉乳・並塩輸送単価（円／kg）	円／kg

## ②常温物資輸送費

輸 送 先	輸送単価
学校給食センター	円／kg
自校調理学校	円／kg
パン・炊飯工場	円／kg

## ※注意事項

- ・上記見積金額は、消費税額及び地方消費税額を除いた金額を記入してください。
- ・契約については、契約候補者として選定された事業者と協議し、契約を締結するための調整を行い、確定した内容に基づき契約に向けての正式な見積書を提出していただきます。